

Assurantiekantoor Loek Biesbrouck zoekt als tijdelijke versterking van ons team tot 01-07-2014 een enthousiaste

Administratief medewerker mét Wft Basis en Wft Schade

(20 á 28 uur)

De functie van administratief medewerker

Als administratief medewerker ondersteun je en werk je samen met twee collega's. Het betreft een veelzijdige functie waarbij je verantwoordelijk bent voor de back office. Je hebt oog voor het verbeteren van administratieve processen, voelt je thuis binnen een kleine organisatie, bent ook nog communicatief vaardig, zowel mondeling als schriftelijk en je vindt het leuk om klanten goed te helpen.

Wat ga je doen?

- Verzorgen van offertes en verzekeringsaanvragen
- Contact onderhouden met klanten (telefonisch, via mail en social media)
- Verwerken van de polisadministratie
- Bewaken van de tijdigheid van mutatieverwerking door verzekeringsmaatschappijen
- Het archiveren van polissen en verzekeringsaanvragen
- Administratieve ondersteuning bij commerciële acties
- Bijhouden van response van mailings

Jouw profiel

- HBO werk- en denkniveau
- Je bent in het bezit van de vakdiploma's Wft Basis en Wft Schade
- Minimaal één jaar ervaring met het verzekeringsvak
- Je bent een echte administratieve duizendpoot én communicatief vaardig
- Assertief, zelfstandig, leergierig en vooral klantgericht

Werken bij Assurantiekantoor Loek Biesbrouck

Assurantiekantoor Loek Biesbrouck is een klein familiebedrijf in Haarlem dat sinds 1954 bekend staat als een klantgericht assurantiekantoor voor bedrijven, ondernemers en particulieren. Onze ambitie is om klanten de meest optimale dienstverlening te bieden waar de klant zich prettig bij voelt en waarbij wij onze zorgplicht niet uit het oog verliezen. Door ons streven naar een optimale dienstverlening zijn de klanten trouw aan ons kantoor. Een goede en snelle schadeafhandeling, goed advies via persoonlijke contact en een prettige werksfeer past bij ons kantoor. Assurantiekantoor Loek Biesbrouck staat voor vertrouwen, zorgzaamheid, gemak, zekerheid en vriendschap. Een administratieve duizendpoot met Wft Basis en Wft Schade is nodig om ons te helpen om onze doelen te bereiken.

Meer informatie

Wil je meer informatie over de functie? Neem dan contact op met Danny Biesbrouck. Je kunt hem bereiken op telefoonnummer 06-46221138 of per e-mail naar danny@biesbrouck.nl. Wil je meer weten over ons bedrijf? Bezoek dan onze website www.biesbrouck.nl.

Ben jij de administratieve duizendpoot die wij zoeken?

Wij ontvangen graag jouw sollicitatie via mail naar danny@biesbrouck.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.